

PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

UNIVERSITAS SAMUDRA



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SAMUDRA

TAHUN 2018

TIM PENYUSUN
PANDUAN PELAKSANAAN BEBAN KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS SAMUDRA TAHUN 2017

Penanggungjawab	: Rektor Universitas Samudra
Ketua	: Dr. Saiman, M.Pd.
Sekretaris	: Ir. Hamdani, M.T.
Anggota	: 1. Dr. Fuadi, S.H., M.H. 2. Dra. Elfrida, M.Pd. 3. Ir. Cut Mulyani, M.P. 4. Drs. Sukirno, M.Pd. 5. Zainuddin, S.H., M.H. 6. Drs. Muhammad Nur Daud, M.Si.

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Perhitungan Beban Kinerja Dosen Universitas Samudra disusun sesuai dengan Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2010. Pedoman yang diterbitkan oleh DIKTI tersebut dipandang belum sepenuhnya mengakomodir kegiatan dosen Universitas Samudra, sehingga Tim Penyusun Buku Pedoman ini telah menambahkan beberapa bagian yang disesuaikan kondisi Universitas Samudra dengan berpedoman kepada Keputusan DIRJEN Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 48/DJ/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi Negeri.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen, dinyatakan bahwa tugas utama seorang dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit setara dengan 12 SKS dan paling banyak 16 SKS pada setiap semester. Dosen wajib memenuhi beban kerja tersebut dan dilaporkan dengan berpedoman pada ketentuan DIKTI.

Pada buku pedoman ini secara rinci dijelaskan setiap aktivitas yang ada pada setiap kegiatan tridharma perguruan tinggi, kegiatan unsur penunjang, kegiatan dosen dengan tugas tambahan dan kewajiban khusus profesor beserta bukti fisik. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu terbitnya buku pedoman ini.

Langsa, Maret 2018
Universitas Samudra

1. Pemenuhan Beban Kinerja Dosen per Semester

Kategori	Unsur	SKS		Keterangan
Dosen (DS)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3	≥ 9	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$
	Penelitian (PL)	$\neq 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$\neq 0$	≥ 3	
	Penunjang (PK)	$\neq 0$		
Dosen dengan Tugas Tambahan (DT)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3		$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$ SKS Tugas Tambahan di Butir V.L
	Penelitian (PL)	≥ 0		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	≥ 0		
	Penunjang (PK) + Tugas Tambahan	≥ 4		
Dosen Tugas Belajar	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	$= 6$		Butir I.A = 12 SKS per tahun
	Penelitian (PL)	$= 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$= 0$		
	Penunjang (PK)	$= 0$		

2. Pedoman Penghitungan Beban Kerja Dosen

a. Unsur Pelaksanaan Pendidikan

NO	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)	
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN		
1.	A	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek kejuruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek kejuruan bengkel/studio/kebun pada fakultas/sekolah tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/ Institut Sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester						
		Untuk Jabatan Asisten Ahli	10 sks pertama/ semester	0,5	SK Dekan	Surat Keterangan Ketua Prodi	1	
			2 sks berikutnya/ semester	0,25				
	Untuk Jabatan Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor	10 sks pertama/ semester	1	SK Dekan	Surat Keterangan Ketua Prodi	1		
		2 sks berikutnya/ semester	0,5					
	B	Membimbing seminar proposal mahasiswa (untuk pembimbing dan penguji)						1
		Membimbing seminar proposal mhs. (tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Tiap semester	1	SK Dekan/SK Ketua Prodi			
	C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						1
		Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, PKL. (tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Tiap semester	2	SK Ketua Prodi			
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi						1
		1. Pembimbing Utama						
		a. Disertasi	Setiap mahasiswa sampai selesai	5	SK Direktur PPs	Lembaran Pengesahan		
		b. Tesis		3	SK Direktur PPs/ SK Dekan			
c. Skripsi		2		SK Ketua Prodi/SK Dekan				
d. Laporan Akhir		1		SK Direktur				
2. Pembimbing pendamping/Pembantu								
a. Disertasi		Setiap mahasiswa sampai selesai	4	SK Direktur PPs	Lembaran Pengesahan			
b. Tesis			2	SK Ketua Prodi/ SK Dekan				
c. Skripsi			1					
d. Laporan Akhir	0,5		SK Direktur					
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir						1	
	1. Ketua Penguji	Setiap mahasiswa	1	SK Ketua Prodi/ SK Dekan	Berita acara ujian			
	2. Anggota Penguji		0,5					

F	Membina Kegiatan Mahasiswa					
	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan (Tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Setiap semester	2	SK Ketua Prodi/ SK Dekan		1
G	Mengembangkan program kuliah					
	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah	Setiap mata kuliah	2	File produk (halaman sampul, daftar isi)		1
H	Mengembangkan bahan pengajaran					
	1. Buku Ajar	Setiap buku	5	File produk (halaman sampul, daftar isi, ISBN)		1
	2. Diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	3	File produk (halaman sampul dan daftar isi)		1
I	Menyampaikan orasi ilmiah					
	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap orasi	2	SK Rektor Pengusul	Naskah	1
J	Membimbing akademik dosen yang lebih muda jabatannya					
	1. Pembimbing pencangkakan	Setiap semester	2	SK Rektor/SK Dekan/SK Ketua Prodi		1
	2. Reguler		1			
K	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi					
	1. Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	6	Sertifikat		1
	2. Lamanya 641-960 jam		5			
	3. Lamanya 481-640 jam		4			
	4. Lamanya 161-960 jam		3			
	5. Lamanya 81-160 jam		2			
	6. Lamanya 31-80 jam		1			
	7. Lamanya 10-30 jam		0,5			

b. Unsur Pelaksanaan Penelitian

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)		
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN			
2	A.	Menghasilkan karya ilmiah							
		1. Hasil publikasi atau pemikiran yang dipublikasikan							
		a.	Dalam bentuk						
			1)	Monograf	Setiap monograf	3	Monograf (Halaman depan, daftar isi, ISBN)	2	
		2)	Buku Referensi	Setiap buku	5	Buku Referensi (Halaman depan, daftar isi, ISBN)			
		b.	Majalah Ilmiah						
			1)	Internasional	Setiap majalah	5	Jurnal (Halaman depan, editorial board, daftar isi, naskah)	3	
			2)	Nasional Terakreditasi		3		2	
		3)	Nasional Tidak Terakreditasi	1		1			
		c.	Seminar						
			1)	Disajikan					
				a) Internasional	Setiap makalah	5	Prosiding (Halaman depan, editorial board, daftar isi, naskah)	3	
			b) Nasional	3		2			
			2)	Poster					
		a) Internasional		Setiap makalah	3	poster	3		
	b) Nasional	2	2						
	2.		Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		Setiap hasil penelitian	2	Laporan (Halaman depan, daftar isi, lembar pengesahan, bukti tanda terima dari pustaka)	1	
	B.	Menerjemahkan/penyaduran buku ilmiah							
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional		Setiap buku	5	Buku (Halaman depan, daftar isi, ISBN)	1		
	C.	Mengedit/menyunting karya ilmiah							
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional		Setiap buku	3	Buku (Halaman depan, daftar isi, ISBN)	1		
	D.	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan							
		1. Internasional		Setiap rancangan	5	Hasil rancangan	3		
2. Nasional		4	2						
E.	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karyaseni monumental/seni pertunjukan/karya sastra								
	1. Tingkat Internasional		Setiap rancangan	5	Hasil rancangan	3			
	2. Tingkat Nasional			4		2			
	3. Tingkat Lokal			2		1			

c. Unsur Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN	
3	A.	Menduduki jabatan pimpinan					
		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya		Setiap semester	6	Surat Keputusan Menteri/ Gubernur/Bupati/Walikota	1
	B.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian					
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat		Setiap program	2	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi)	1
	C.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat					
1.		Terjadwal/terprogram					
	a.	Dalam satu semester atau lebih					
		1)	Tingkat internasional	Setiap	4	Laporan (Halaman depan, lembar	1

			2) Tingkat nasional	program	3	pengesahan, daftar isi)		
			3) Tingkat local		2			
		b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan					
			1) Tingkat internasional	Setiap program	3	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi)	1	
			2) Tingkat nasional		2			
			3) Tingkat local		1			
		2.	Insidentil	Setiap program	1	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi)	1	
		D.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan					
		1.	Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	1,5	SK Gubernur/Bupati	1	
		2.	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi		1	SK Rektor/ Dekan/SK Lembaga lainnya		
		3.	Berdasarkan fungsi/jabatan		0,5			
		E.	Membuat/menulis karya pengabdian					
			Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	2	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi)	1	

d. Unsur Penunjang Kegiatan Akademik Dosen

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN	
V	A.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi					
	1	Sebagai ketua/wakil merangkap anggota	Per semester	1,5	SK Dekan/Rektor		1
	2	Sebagai anggota		1			
	B.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah					
	1	Panitia Pusat		Setiap kepanitiaan	2	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi	1
	a.	Ketua/wakil ketua					
	b.	Anggota		1			
	2	Panitia Daerah		Setiap kepanitiaan	1,5	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi	1
	a.	Ketua/wakil ketua					
	b.	Anggota		1			
	C.	Menjadi anggota organisasi profesi					
	1.	Tingkat internasional		Setiap periode jabatan	2	Surat Keterangan/Surat Keputusan Organisasi/Kartu anggota	1
	a.	Pengurus			1		
	b.	Anggota atas permintaan			0,5		
	c.	Anggota					
	2.	Tingkat nasional		Setiap periode jabatan	1,5	Surat Keterangan/Surat Keputusan Organisasi/Kartu anggota	1
	a.	Pengurus			1		
	b.	Anggota atas permintaan			0,5		
	c.	Anggota					
	D.	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintahan					
		Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitiaan	1	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi		1
	E.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional					
	1	Sebagai ketua delegasi	Setiap kegiatan	2	Sertifikat		1
	2	Sebagai anggota delegasi		1			
	F.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah					
	1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:		Setiap kegiatan	2	Sertifikat	1
	a	Ketua			1		
	b	Anggota					
	2	Di Lingkungan perguruan tinggi sebagai:					

	a	Ketua	Setiap kegiatan	1,5	Sertifikat	1
	b	Anggota		1		
G.	Mendapat penghargaan/tanda jasa					
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya					
	a	30 (tiga puluh) tahun	Tanda jasa	3	SK Presiden/Tanda jasa/sertifikat	1
	b	20 (dua puluh) tahun		2		
	c	10 (sepuluh) tahun		1		
2	Memperoleh penghargaan lainnya					
	a	Tingkat internasional	Tanda jasa	5	Tanda jasa	1
	b	Tingkat nasional		3		
	C	Tingkat provinsi		1		
H.	Menulis buku pelajaran SMTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional					
1	Buku SMTA atau setingkat		Setiap buku	3	Halaman depan, daftar isi, ISBN	1
2	Buku SMTP atau setingkat			3		
3	Buku SD atau setingkat			3		
I.	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora					
1	Tingkat internasional		Tiap piagam/medali	3	Medali/piagam	1
2	Tingkat nasional			2		
3	Tingkat daerah/lokal			1		
J.	Keanggotaan dalam organisasi Profesi Dosen					
1	Tingkat nasional sebagai:					
	a	Pengurus aktif	Tahun	1	Kartu anggota	1
	b	Anggota aktif		0,75		
2	Tingkat provinsi/kabupaten/kota sebagai:					
	a	Pengurus aktif	Tahun	0,5	Kartu anggota	1
	b	Anggota aktif		0,25		
K.	Keanggotaan dalam tim penilaian					
	Menjadi anggota tim penilaian jabatan akademik dosen		Tiap semester	0,5	SK Dekan/Rektor	1
L.	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi					
1	Rektor		Tiap semester	12	SK Menteri	1
2	Pembantu Rektor/Dekan			10	SK Rektor	
3	Ketua Lembaga/Kepala Unit Pelaksana Teknis / Ketua SPI			8		
4	Pembantu Dekan/Sekretaris Lembaga/Ketua Jurusan/Ketua Program Studi/Kepala Bagian/Kepala Pusat/Ketua AIMA /Sekretris dan Anggota SPI /Sekretaris dan Anggota SPI			6		
5	Sekretaris Jurusan/Sekretaris Senat Universitas/Sekretaris Senat Fakultas/Kepala Laboratorium/ Sekretaris Laboratorium			4		

SKS Dosen dengan Tugas Tambahan sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi

No.	JABATAN STRUKTURAL	SKS	BUKTI
1	Rektor	12	SK
2	Pembantu Rektor/Dekan	10	SK Rektor
3	Ketua Lembaga/Kepala Unit Pelaksana Teknis/Ketua SPI	8	SK Rektor
4	Pembantu Dekan/Sekretaris Lembaga/Ketua Jurusan/Ketua Program Studi/Kepala Bagian/Kepala Pusat/Ketua AIMA /Sekretaris dan Anggota SPI	6	SK Rektor
5	Sekretaris Jurusan/Sekretaris Senat Universitas/Sekretaris Senat Fakultas/Kepala Laboratorium/ Sekretaris Laboratorium	4	SK Rektor

Rujukan: SK Dirjen Dikti Depdikbud R.I. Nomor 48/DJ/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada PTN